**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (THU) DERSİ**

**PROJE SUNUM DOSYASI HAZIRLAMA FORMU**

**1.** Öğrencilerin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında hazırlayacakları proje sunum dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE SUNUM KONTROL LİSTESİ** | **VAR** | **YOK** |
| Kapak Sayfası |  |  |
| Proje Sunum Dosyası Kontrol Listesi |  |  |
| Proje Planı |  |  |
| Bireysel Raporlar (Her hafta için bir rapor)  |  |  |
| Etkinlik Raporları (Kişisel yapılan her etkinlik için bir rapor) |  |  |
| Grup Raporu (Proje Ekibinin yaptığı tüm çalışmaların değerlendirildiği rapor)  |  |  |
| Proje kapsamında yürütülen etkinlikler sırasında yapılan diğer çalışmalar (Fotoğraflar, ses dosyaları, sunu dosyaları, video dosyaları, geliştirilen materyallere ilişkin örnekler vb.)  |  |  |

**2.** Her öğrenci, proje sunum dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre seçki dosyasına yerleştirmelidir.

**3.** THU Dosyası Kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda verilmiştir.

***Öğrencinin Adı Soyadı, Numarası, Bölümü***

***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***Proje Ekibi tarafından yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları Projesinin Adı***

***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***Proje Sunum Dosyasının Teslim Tarihi***

***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***Proje danışmanının Adı Soyadı, Unvanı***

***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***